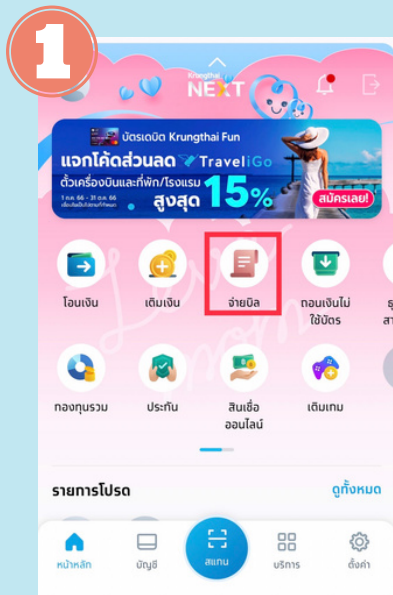


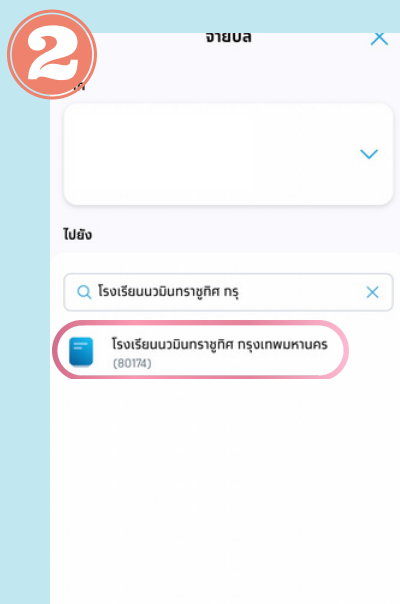
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา

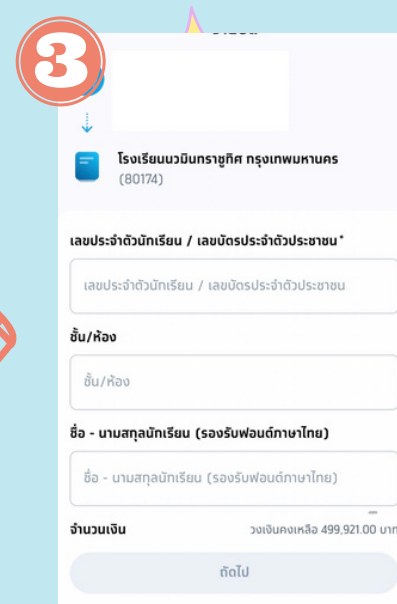
ผ่าน Application ธนาคารกรุงไทย แบบแก้ไขยอดชำระได้



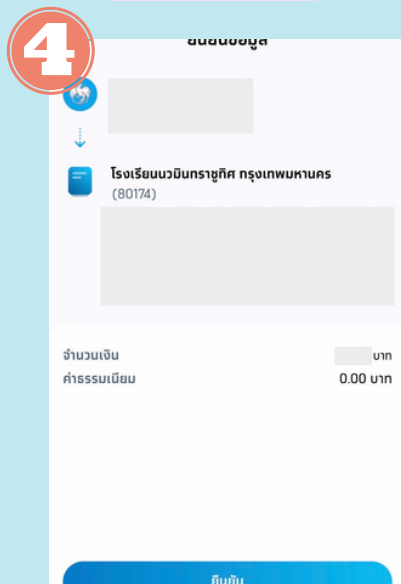
เลือกเมนูจ่ายบิล
(1-2 นาที)



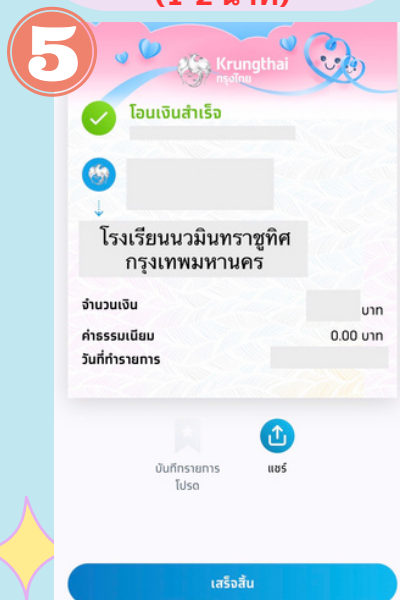
ค้นหา
โรงเรียนวมินทรราชูทิศ
กรุงเทพมหานคร (80174)
(1-2 นาที)



กรอกรายละเอียด
และจำนวนเงินให้ถูกต้อง
(3-5 นาที)



ยืนยันข้อมูล
กด "ถัดไป"
(1-2 นาที)



แสดงผลการทำรายการ
กด "เสร็จสิ้น"
(1-2 นาที)

6 งานระดมทรัพยากรตรวจสอบข้อมูล
การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร
(ทุกวันศุกร์ในแต่ละสัปดาห์)

7 นักเรียนสามารถติดต่อรับใบเสร็จ
การชำระค่าเทอมได้ในสัปดาห์ถัดไป



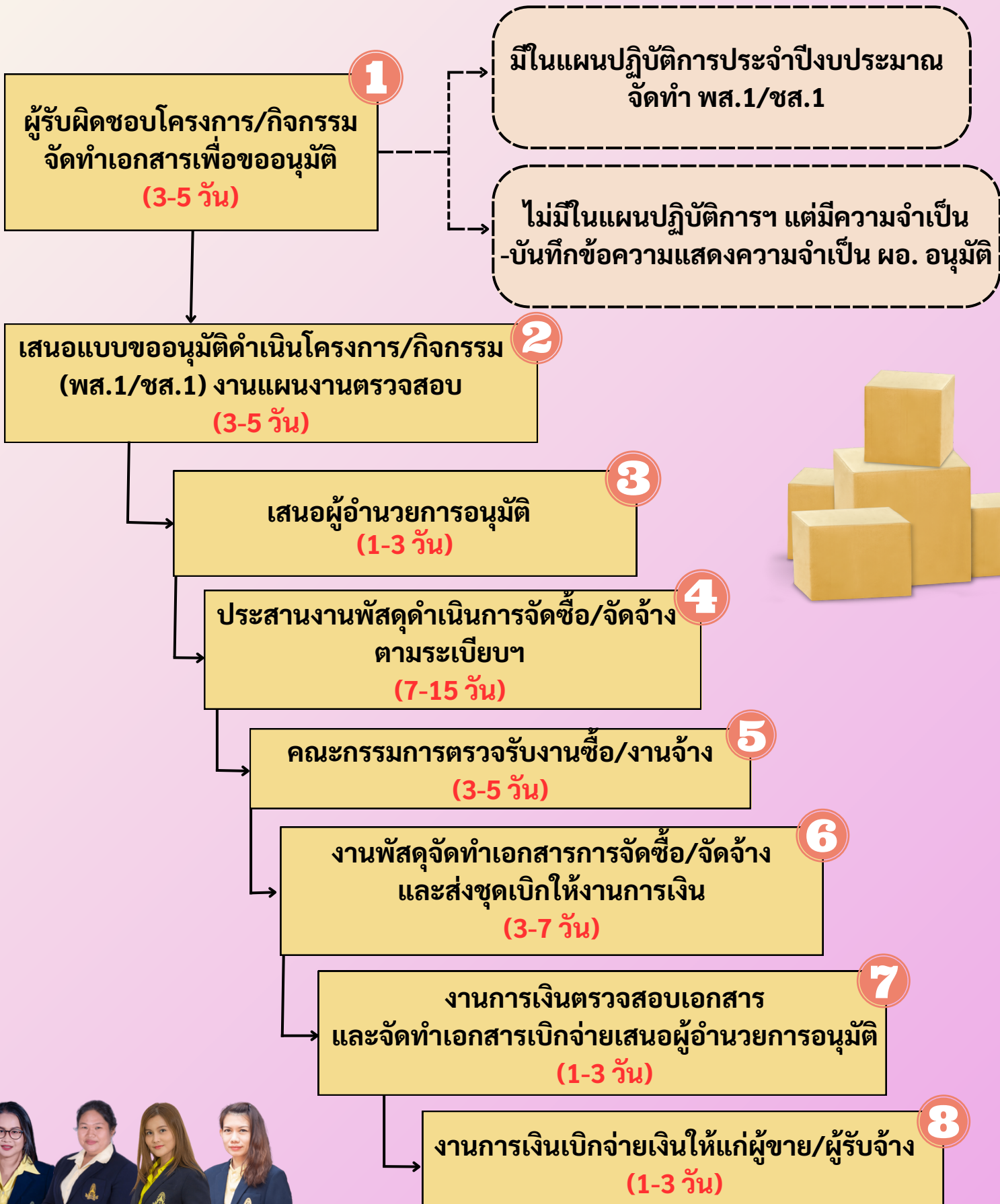
ผู้ให้บริการ : นายทรงสิทธิ์ ทรงธรรม
นางอภิญญา สัญญารักษ์



โทร : 02 944 2688



ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน





กลุ่มบริหารงบประมาณ

ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการข้าราชการครู
และบุคลากร

คำรักษาพยาบาล

ค่าการศึกษาบุตร

ค่าเช่าบ้าน

ครู/บุคลากรผู้ใช้สิทธิ์
กรอกแบบฟอร์ม 7131

ครู/บุคลากรผู้ใช้สิทธิ์
กรอกแบบฟอร์ม 7200

ครู/บุคลากรผู้ใช้สิทธิ์
กรอกแบบฟอร์มขอเบิกจ่าย
ค่าเช่าบ้าน

ครู/บุคลากรผู้ใช้สิทธิ์ส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสาร
ทางการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ (1 วันทำการ)

ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (3-5 วันทำการ)

ผู้รับผิดชอบเสนอเอกสารรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ (1 วันทำการ)

ผู้รับผิดชอบเสนอเอกสารผู้อำนวยการสถานศึกษา (1-3 วันทำการ)

ผู้รับผิดชอบนำเอกสารส่ง สพม.กท2
(ภายในทุกวันที่ 5 ของแต่ละเดือน)

สพม.กท2
พิจารณา

สพม.กท2 เบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

ครู/บุคลากรผู้ใช้สิทธิ์รับเงินสวัสดิการ

ผู้ให้บริการ : นางสาวเกื้อกุล จ้อยแก้ว



โทร : 02 944 2688